

ПРИНЯТО:
Советом техникума
Протокол № 2
Секретарь Совета техникума
Е.А. Есенина
«10» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «КПГТ»
от 11.05.2023г. № 01-03/343уч
Директор ГБПОУ «КПГТ»
Т.А. Гвоздева
«11» мая 2023 г.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438"Об утверждении порядка и организации, и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении порядка и организации, и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (далее Техникум).

1.3. Основные программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно.

1.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно.

2.2 Обучение проводится по очной и очно-заочной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с элементами дистанционного обучения.

2.3 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При обучении лиц, направленных на профессиональное обучение предприятием, организацией, программа профессионального обучения должна быть согласована с заказчиком (предприятием) под конкретные условия, если они не противоречат законодательству РФ.

2.4 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются Техникумом в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.5 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием, которое разрабатывается Техникумом.

2.6 Практическое обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени в соответствии с учебным планом. Направление на практическое обучение на предприятие происходит на основании договора о прохождении производственной практики, заключенном между Техникумом и предприятием.

2.7 Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по запросу предприятия, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.8 Факт проведения занятий фиксируется в журнале учета занятий (бумажный вариант). Результаты обучения выставляются в журнал в виде оценок по пятибальной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». При отсутствии обучающегося на занятии выставляется буква «н».

2.9 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Техникумом, самостоятельно.

2.10 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К квалификационному экзамену допускаются лица, не имеющие задолженностей по дисциплинам и практикам.

2.11 Квалификационный экзамен проводится Техникумом, для определения соответствия полученных знаний, умений и практических навыков по программе

профессионального обучения и установления на основе его результатов лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.12 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.13 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.14 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15 Техникум самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. Процедура выдачи свидетельства утверждена в локальном акте техникума- «Порядок выдачи документов установленного образца в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

2.16 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

2.17 Прием на получение профессии по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании личного заявления гражданина, ксерокопии паспорта, ксерокопии документа о предыдущем образовании, ксерокопии СНИЛС, согласия на обработку персональных данных.

2.18 Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на договорной основе и финансируется за счет средств самого гражданина или организации, направившей его на обучение.

2.19 Стоимость обучения складывается из затрат на оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению; оплата труда комиссии по аттестации лиц, закончивших обучение; приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса; оплата за разработку, приобретение, изготовление учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств и т.д.

2.20 Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым

не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Техникумом.

3.2 Обучение по основным программам профессионального обучения лиц, имеющих ограничения по здоровью VIII вида, осуществляется в специализированных группах за счет бюджетных средств Челябинской области в пределах контрольных цифр приема.

3.3 Органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования.

3.4 Организация учебного процесса и воспитательной работы с данной категорией лиц осуществляется согласно локальным актам техникума.

Директору ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

от	Гражданство - <u>РФ</u>
Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность
Имя _____	<u>паспорт</u>
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан «__» _____ г.
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу: (индекс) _____

Контактный телефон (код города): _____; сотовый: _____
email: _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для поступления на обучение по профессии:

курсовая профессиональная:

подготовка
переподготовка
повышение квалификации

Каслинский промышленно-гуманитарный техникум

Верхнеуфалейский филиал очное обучение

Карабашский филиал очное обучение

Нязепетровский филиал очное обучение

Филиал поселка Береговой очное обучение

На места, финансируемые из ОКУ «Центр занятости населения»

На места с полным возмещением затрат

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:

Аттестат (основное общее, среднее общее образование) Серия _____ № _____

_____ выдан _____ (нужное подчеркнуть)

_____ г., кем выдан _____

Диплом Серия _____ № _____ выдан «__» _____ г., кем выдан _____

Профессия/специальность _____

Квалификация _____

Другой документ (свидетельство, удостоверение и т.д.)

Наименование документа: _____

Серия _____ № _____ выдан «__» _____ г., кем выдан _____

Профессия/ специальность _____

Квалификация _____

Профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации получаю впервые не впервые

(подпись поступающего)

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен/а _____ (подпись поступающего)

«__» _____ 2023 г

Подпись ответственного лица приёмной комиссии _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю, что все сведения, содержащиеся в настоящем согласии и сведения, которые будут даны мною после него, являются принадлежащими мне персональными данными, которые я в своих интересах и по доброй воле передаю для дальнейшей обработки оператору – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (далее – оператор), в целях обеспечения реализации принадлежащего мне права на получение профессионального образования – поступления для обучения в образовательное учреждение оператора. Для достижения указанной цели, передаваемые мной персональные данные включают в себя:

- фамилию, имя, отчество,
- дату рождения,
- место жительства,
- контактный телефон, адрес электронной почты,
- паспортные данные,
- предшествующий уровень образования.
- Данные СНИЛС

Я согласен с тем, что на период действия приемной комиссии и до окончания установленного законом срока размещения персональных данных в региональной информационной системе, все переданные мной оператору персональные данные, являются общедоступными и могут быть размещены на официальном сайте оператора в той части, в которой это необходимо для достижения определенной данным согласием цели.

Оператор имеет право совершать с персональными данными все необходимые для достижения поставленной цели действия, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и (или) изменение), использование, передачу для обработки третьим лицам, с которыми у оператора заключен договор и (или) которым он обязан в соответствии с законом передавать персональные данные в связи с организацией приема в образовательное учреждение, получение персональных данных обо мне от моих законных представителей, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в информационную систему, обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Оператор, в соответствии с настоящим согласием, имеет право обрабатывать мои персональные данные всеми перечисленными выше способами в период приемной комиссии до окончания установленного законом срока размещения персональных данных в региональной информационной системе.

Я понимаю и согласен с тем, что при передаче моих персональных данных оператору, служащие и работники государственных органов власти, служащие и работники органов местного самоуправления, работники иных учреждений, задействованные в соответствии с законом или иными нормативными правовыми актами, а также приказами оператора в приемной комиссии, члены апелляционной комиссии освобождаются от обязательств конфиденциальности перед оператором. При этом передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение в других информационных системах, за исключением государственных информационных систем, может осуществляться только с моего согласия. Я вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время посредством соответствующего письменного заявления, которое должно быть направлено оператору заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передано под расписку представителю оператора.

_____ (подпись поступающего)

Образец приказа о зачислении

ГБПОУ «КПГТ»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
02526025

Номер документа	Дата составления
№ 06-дк	04.02.2019 г.

ПРИКАЗ

«О зачислении»

На основании списка безработных граждан, направленных в соответствии с заключенным контрактом №12/1-у от 01.02.2019 г. об оказании услуг по профессиональному обучению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 2023г в учебную группу по программе профессиональной подготовки для обучения по профессии «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» сроком обучения _____ месяца с _____ 2023г по _____ 2023 г. следующих граждан

1	Семыкина Светлана Александровна
2	Яскина Ольга Александровна
3	Янбаев Рафис Рауфович

2. На основании списка безработных граждан, направленных в соответствии с заключенным контрактом №14/3-у от 01.02.2019 г. об оказании услуг по профессиональному обучению

3. Учебной части оформить необходимые документы.

4. Главному бухгалтеру Панкратовой Л.А. производить прием средств слушателей за предоставляемые услуги, согласно заключенных договоров.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по _____
Ф.И.О.

Директор ГБПОУ «КПГТ»:

Гвоздева Т.А.

Исполнитель

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КПГТ»
Гвоздева Т.А.
« ___ » _____ 2023 г.

Учебный план

для профессиональной переподготовки рабочих по профессии «Повар» 3, 4 разряд
(код профессии 16675)

Цель обучения: профессиональная подготовка граждан по профессии «Повар» в соответствии с требованиями, определяющими содержание обучения

Категория слушателей: безработное, незанятое население (физические лица по договору об оказании платных образовательных услуг)

Срок обучения: 3 месяца

Форма обучения: очно-заочная

Режим занятий: 6 часов в день

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Теоретическое обучение	112	100	12	
1.1	Основы организации производства предприятий общественного питания	10	9	1	зачет
1.2	Основы товароведения пищевых продуктов	7	5	2	зачет
1.3	Основы физиологии питания, санитарии, гигиены	8	7	1	зачет
1.4	Основы калькуляции и учета	6	4	2	зачет
1.5	Оборудование предприятий	17	15	2	зачет
1.6	Спецтехнология	64	60	4	ДЗ
2	Практическое обучение				
.	Учебная практика	72		72	ДЗ
	Производственная практика	96		96	ДЗ
3.	Консультации				
4.	Итоговая аттестация				
	Квалификационный экзамен	8		8	КЭ
	Итого	288	100	188	

Приложение №4
Образец приказа о выпуске

ГБПОУ «КПГТ»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
02526025

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 26-дк	

Об отчислении в связи с выпуском

На основании протокола экзаменационной комиссии от 01 апреля 2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить 01 апреля 2023г. в связи с выпуском из состава учебной группы по программе профессиональной переподготовки по профессии «Повар» и присвоить соответствующую квалификацию и выдать свидетельство установленного образца о профессии рабочего следующим обучающимся:

1	Иванов Иван Петрович	Повар- III разряда

2. Учебной части (Дроздовой Н.Б., секретарю) оформить соответствующие документы и обеспечить выдачу свидетельств установленного образца об уровне квалификации до 10 апреля 2023г.

3. Главному бухгалтеру Тимофеевой С.А. произвести соответствующие расчеты с преподавателями на основании заключенных договоров.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по _____.

Директор ГБПОУ «КПГТ»:

Т.А. Гвоздева

« _____ » _____ 2023г.

№ _

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по программе профессиональной переподготовки
заседания экзаменационной комиссии ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный
техникум»

Профессия _____
название, код

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(ф.и.о., должность)

_____ (ф.и.о., должность)

Члены комиссии:

_____ (ф.и.о., должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по практическому обучению и предметам профессионального цикла, протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися ГБПОУ «КПГТ»

Экзаменационная комиссия постановила:

1. Нижеуказанным учащимся присвоить квалификацию по профессии

официант (наименование профессии)

и выдать свидетельство о профессии рабочего:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Год и месяц рождения	№ билета	Оценка за выполнение выпускных практических работ	Оценка, полученная на экзамене	Результаты итоговой аттестации		Заключение о выдаче документа об образовании
						Общая оценка	Присвоенная квалификация по профессии официант	
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1.							разряд	Свидетельство
2.							разряд	Свидетельство
3.							разряд	Свидетельство
4.							разряд	Свидетельство

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Успеваемости обучающихся по программе профессиональной подготовки по профессии «Повар»
Срок обучения с «01» сентября по 16 декабря 2022г.

№	Ф,И.О	Технология выполнения работ по профессии "Официант"	Психология и этика профессиональной деятельности	Организация обслуживания в организациях	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационный экзамен	Присвоенный разряд	Подпись обучающегося
	Количество часов								
1.									
2.									
3.									

Преподаватель _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПГТ»
_____ Т.А. Гвоздева
« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися ГБПОУ «КПГТ» по программе профессиональной подготовки

профессия _____
наименования, код

Состав экзаменационной комиссии

Председатель- _____ Ф.И.О.,
должность

Члены комиссии:

Дата проведения – « ___ » _____ 2023 г.

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	Наименование работ	Норма времени на ед. измер.	% выполнения	оценка	Присвоенный разряд
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

Приложение № 8
Образец Графика учебного процесса

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ: _____ Гвоздева Т.А.

ГРАФИК учебного процесса группы "Оператор ЭВМ" (срок обучения с 07 марта по 5 мая 2021г.)
на март

Дата	7	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30			
№	Наименование дисциплин / кол-во часов																			
	Устройство ПК. Системный блок																		16	16
1	ОС семейства Windows XP.																		10	10
2	Microsoft Office																		68	68
3	Adobe Photoshop																		0	0
4	Глобальная сеть Internet.																		0	0
5	Антивирусные программы																		6	6
6	Производственное обучение																		36	36
Всего за день		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	136	